

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

І. Пълно описание на предмета на поръчката.

ІІ. Техническа спецификация по обособени позиции.

ІІI. Изисквания към участниците.

ІV. Критерий за възлагане на поръчката.

V. Указания за подготовката и подаване на оферти.

VІ. Гаранция.

VII. Приложения:

Приложение № 1 – Образец на ЕЕДОП.

Приложение № 2 – Образец на Предложение за изпълнение на поръчката

Приложение № 3. – Образец на Ценово предложение

Приложение № 4. – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка

Приложение № 5 – Протокол за извършен оглед.

Приложение № 6 – Декларация за конфиденциалност.

Приложение № 7 – Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Приложение № 8 – Опис на представените документи.

**І. Пълно описание на предмета на поръчката,
 включително по обособени позиции**

1. **ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**1.1. Информация за възложителя:** Възложител на обществени поръчки по смисъла на чл.5, ал.2, т.7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е административният ръководител (председател) на [Софийски районен съд](http://62.204.151.18/isearch.aspx?query=9+0+D1CED4C8C9D1CAC820D0C0C9CECDC5CD20D1DAC4+1+50).

**1.2. Обект на поръчката:** Услуга, по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 ЗОП.

CPV код – 50313200, 50314000.

**1.3. Предмет на поръчката.**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“.

В абонаментната извънгаранционна поддръжка се включват: поддръжка на място в техническа изправност и годност за ползване на техниката, извършване на диагностика, отстраняване на повреди, подмяна на резервни части, профилактични технически прегледи и почистване на техниката два пъти за срока на договора за всяка една машина. Вложеният труд за диагностика, ремонт и профилактика на офис техниката, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, както и транспортът на техниката и сервизните специалисти до адресите на възложителя и обратно са за сметка на изпълнителя.

В абонаментната извънгаранционна поддръжка се включва и доставка/и на резервни части, по цени на дребно, валидни в ценовата листа на изпълнителя към момента на извършване на доставката, извършена/и след предварително одобрение на стойността от възложителя.

**1.4. Правно основание за възлагане.**

Настоящата обществена поръчка се възлага като обособена позиция № 1 към обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54;

Обособена позиция № 2: Техническо обслужване на офис техника Brother, Lexmark, HP Laser Jet и Xerox в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54 и в звено „Съдии по вписвания“ в сграда на Агенция по вписванията в гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20.

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета, Раздел I и II от Закона за обществените поръчки (ЗОП), чрез провеждане на процедура „Публично състезание“.

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е определена въз основа на проведени пазарни консултации и проучвания и не надвишава стойностния праг по чл.20, ал.1, т.1, б. "б" ЗОП и не е необходимо провеждането на открита процедура за възлагане на поръчката. Предвид посоченото обстоятелство и предвид факта, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне и на основание чл.20, ал.2, т.2 ЗОП, във вр. с чл.176 ЗОП, безспорно е налице законова възможност поръчката да се възложи чрез провеждане на процедура публично състезание. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

**Разглеждане на заявленията за участие и офертите:**

**На основание чл.181, ал.2 ЗОП, комисията ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди провеждане на предварителен подбор.**

**Действията на комисията ще се извършат в последователност, предвидена в чл.61 ППЗОП.**

**Съгласно чл.47, ал.6 ППЗОП ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.**

**2.1. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в общ размер на 100 800,00 (сто хиляди и осемстотин) лева без включен ДДС, разпределена както следва:

а) за годишна абонаментна такса за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройства – 67 200,00 (шестдесет и седем хиляди и двеста) лева без ДДС;

б) за доставка на резервни части – 33 600,00 (тридесет и три хиляди шестстотин) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка се явява прогнозна стойност на обособена позиция № 1 на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна извънгаранционна поддръжка на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54;

Обособена позиция № 2: Техническо обслужване на офис техника Brother, Lexmark, HP Laser Jet и Xerox в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54 и в звено „Съдии по вписвания“ в сграда на Агенция по вписванията в гр. София, ул. „Елисавета Багряна“ № 20,

с обща прогнозна стойност в размер на 110 448,00 (сто и десет хиляди четиристотин четиридесет и осем) лева без включен ДДС, от които:

2.1.1. Обща прогнозна стойност по обособена позиция № 1 – 100 800,00 (сто хиляди и осемстотин) лева без включен ДДС

2.1.2. Обща прогнозна стойност по обособена позиция № 2 – 9 648,00 (девет хиляди и шестстотин четиридесет и осем) лева без включен ДДС.

Съгласно чл.21, ал.6 ЗОП, възложителят има право да възлага обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката. В тези случаи независимо от остатъчната стойност на поръчката тя се възлага по реда, приложим към общата стойност на цялата поръчка.

В приложение на чл.21, ал.6 ЗОП и имайки предвид, че:

- прогнозната стойност на обособена позиция № 1 представлява 91,26 % от общата стойност на обществената поръчка,

- прогнозната стойност на обособена позиция № 2 представлява 8,74 % от общата стойност на обществената поръчка,

- прогнозната стойност на обособена позиция № 2 не надхвърля сумата от 156 464 лева без включен ДДС,

- прогнозната стойност на обособена позиция № 2 е под сумата от до 30 000 (тридесет хиляди) лева без включен ДДС, поради което същата попада в приложното поле на чл.20, ал.4, т.3 ЗОП.

С оглед изложеното и на основание чл.21, ал.6 ЗОП, обособена позиция № 2 ще се възложи по реда на чл.20, ал.4, т.3 ЗОП – чрез директно възлагане.

На основание чл.21, ал.6 ЗОП и чл.20, ал.2, т.2 ЗОП във връзка с чл.176 ЗОП, остатъчната стойност (явяваща се прогнозната стойност за обособена позиция № 1), предвид нейния размер и общата стойност на поръчката, се възлага с настоящата обществена поръчка чрез процедура „Публично състезание“.

**\*Забележка 1:**

По отношение на т.2.1., б.“а“, участниците следва да оферират цени в рамките на посочената прогнозна стойност. Предложения, които надвишават посочената прогнозна стойност по т.2.1., б.“а“, няма да бъдат разгледани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**\*Забележка 2:**

По отношение на т.2.1., б.“б“, посочената прогнозна стойност е максимално допустимата стойност, която възложителят може да заплати за целия срок на договора по съответната обособена позиция.

**\*Забележка 3:**

Предложената от участниците цена за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройства следва да включва всички разходи на изпълнителя за изпълнение на предмета на договора за обществена поръчка, без стойността на вложените, след одобрение от възложителя, резервни части, за целия срок на договора.

**\*Забележка 4:**

Във връзка с т.2.1., б.“б“, към ценовото предложение участникът следва да представи актуален каталог с цени на хартиен носител или да посочи линк към електронен каталог с цени за предлаганите от него резервни части. Каталогът на хартиен носител следва да бъде заверен с подпис и печат на представителя на участника.

**2.2. Начин на плащане**

Възложителят ще заплаща месечната абонамента такса в срок до 10 (десет) работни дни от издаване и представяне на оригинална фактура от изпълнителя.

Възложителят ще заплаща стойността на извършените в рамките на календарен месец доставки на резервни части в срок до 10 (десет) работни дни от издаване и представяне на оригинална фактура от изпълнителя, придружена от месечен отчет за извършените доставки на резервни части, комплектуван с копия от подписаните между страните двустранни приемо-предавателни протоколи за извършени доставки през съответния месец.

Всички плащания ще се извършват в български лева, по банков път, по сметката на изпълнителя, посочена в договора за изпълнение на обособената позиция от обществената поръчка.

**2.3. Финансиране**

Финансирането на обществената поръчка е с бюджетни средства на Софийски районен съд.

**2.4. Гаранции**

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

2.1. Гаранцията може да бъде представена в една от следните форми:

а) парична сума, платима по следната банкова сметка на Софийски районен съд:

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД

IBAN: BG96 CECB 9790 3343 8974 00, BIC: CECBBGSF.

В платежния документ, като основание за внасяне на сумата, да е посочен номерът на решението за определяне на изпълнител на поръчката, за която се внася гаранцията.

б) оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение на договор, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

в) застраховка (застрахователна полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на изпълнение на договора.

Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по договора от страна на Изпълнителя.

Застраховката следва да е валидна при сключване на договора. В случай че участникът, избран за изпълнител, представи Гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Застрахователната полица следва да съдържа клауза, че ползващото се лице не е обвързано с Общите условия на Застраховката.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Паричната сума или банковата гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато Гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения или e налице друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума.

В случай че срокът на представената гаранция за изпълнение изтича преди крайния срок на договора, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на представената гаранция. При отказ на Изпълнителя да удължи срока на представена гаранция за изпълнение, Възложителят има право да прекрати договора поради виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и/или да претендира неустойка в размер на 2 % от стойността на договора.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Документът за гаранцията за изпълнение се представя към момента на сключване на договора.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

**3. Място на извършване на услугата. Обем и количество**

На абонаментна извънгаранционна поддръжка подлежат следните устройства, находящи се в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54:

|  |  |
| --- | --- |
| **Устройство** | **Местонахождение и брой** |
| бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 | бул. „Цар Борис III” № 54 |
| KONICA MINOLTA bizhub 454e | 5 бр. | 11 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub C454e | 2 бр. | 1 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 4050 | 6 бр. | 61 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 364e | 1 бр. | 2 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 224e | 5 бр. | 11 бр. |

Подробно описание на дейностите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и честотата на извършването им се съдържа в техническата спецификация към документацията на обществената поръчка.

**4. Срок за изпълнение**

1 (една) година, считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 29.04.2020 г., или до достигане на прогнозната (максимално допустима) стойност на обществената поръчка, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**5. Изисквания към изпълнението**

Срокът за реакция при проблем по време на поддръжка не може да бъде по-дълъг от 1 (един) работен ден, считано от уведомяването на изпълнителя.

Срокът за отстраняване на проблем – до 3 (три) работни дни от констатиране на проблема от страна на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни при необходимост от международна доставка на резервни части.

Минималният гаранционен срок на извършен ремонт е 12 (дванадесет) месеца от подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ извършването на ремонта.

Срокът за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, е до 3 (три) работни дни, считано от констатиране на гаранционния дефект, но не повече от 10 (десет) работни дни при необходимост от международна доставка на резервни части.

Конкретна доставка на резервни части се извършва въз основа на съгласувана от страна на възложителя или от определено от него длъжностно лице оферта на изпълнителя, съдържаща стойност на доставката, определена по цени на дребно, валидни в ценовата листа на изпълнителя към момента на извършване на доставката. Наличието на съгласуване от възложителя не освобождава изпълнителя от отговорност за качеството на вложените резервни части.

Влаганите резервни части трябва да отговарят на европейските изисквания за качество, безопасност и опазване на околната среда. Влаганите резервни части трябва да бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани и с гаранционен срок, не по-малък от предвидения от производителя.

При повторна повреда от същия характер или на същия елемент от съоръженията, възникнали в гаранционния период от ремонта, изпълнителят се задължава да отстрани същата за своя сметка, ако повредата не е по вина на възложителя.

В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените резервни части, изпълнителят се задължава в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

**\*Забележка 1:**

Предложения, които надвишават посочените в т.5. от настоящата документация срокове на реакция или на отстраняване на проблем, съответно съдържат гаранционен срок, който е по-малък от определения от възложителя, няма да бъдат разгледани и участниците ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**\*Забележка 2:**

Възложителят дължи заплащане само на тези резервни части, които са доставени по реда, определен в настоящата документация и в договора за изпълнение на обществената поръчка.

**\*Забележка 3:**

Изискванията по техническите спецификации се считат за задължителни минимални изисквания към офертите. Неспазването им води до отстраняване на участника от процедурата. За всеки конкретно посочен в техническите спецификации стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, Възложителят приема и еквивалентно/и такива. За всеки посочен в техническите спецификации конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, Възложителят приема и еквивалентни такива.

При изпълнението на доставката, в случай, че офериран артикул вече не се произвежда или има обективни пречки за доставката му, следва да бъде доставен еквивалентен или по-добър артикул, след изричното одобрение на Възложителя.

**6. Срок на валидност на офертите**

120 (сто и двадесет) дни, считано от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертата – чл.35а ППЗОП.

**7. Възможност за представяне на варианти**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

**II.** **Техническа спецификация**

**1. Техническа спецификация:**

Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54

1.1. Описание на устройствата:

|  |  |
| --- | --- |
| **Устройство** | **Местонахождение и брой** |
| бул. „Ген. М.Д.Скобелев“ № 23 | бул. „Цар Борис III” № 54 |
| KONICA MINOLTA bizhub 454e | 5 бр. | 11 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub C454e | 2 бр. | 1 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 4050 | 6 бр. | 61 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 364e | 1 бр. | 2 бр. |
| KONICA MINOLTA bizhub 224e | 5 бр. | 11 бр. |

1.2. Дейности по абонаментна извънгаранционна поддръжка и периодичност на извършването им:

В абонаментната извънгаранционна поддръжка се включват следните дейности:

- извършване на диагностика,

- поддръжка на място в техническа изправност и годност за ползване на устройствата,

- отстраняване на повреди,

- подмяна на резервни части,

- профилактични технически прегледи,

- почистване на техниката.

Вложеният труд за диагностика, ремонт и профилактика на устройствата, инструктаж за правилна експлоатация, когато последният е необходим, транспорт на устройствата, сервизна техника и сервизни специалисти до адресите на възложителя и обратно, както и всички други дейности и разходи на участника, свързани с изпълнението на дейностите по абонаментна извънгаранционна поддръжка, с изключение на доставката на резервни части, са за сметка на изпълнителя.

В абонаментната извънгаранционна поддръжка се включва и доставка/и на резервни части, по цени на дребно, валидни в ценовата листа на изпълнителя към момента на извършване на доставката, извършена/и след предварително одобрение на стойността от възложителя.

Дейностите по извършване на профилактични технически прегледи и почистване на техниката се извършват минимум два пъти за срока на договора – при влизане в сила на договора и на шестия месец след влизането му в сила – за всяка една машина. Дейностите се извършват на място – при възложителя, като за изпълнението им се съставя приемо-предавателен протокол и същите се отразяват в дневник – досие на извършените дейности, съхраняван в отдел „Информационно обслужване“ при СРС за всяка от сградите на съда.

Дейностите по извършване на диагностика, поддръжка на място, отстраняване на повреди и подмяна на резервни части се извършват при необходимост или по подаден от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице сигнал за неизправност и/или повреда. Приемането на изпълнението на дейностите се извършва с приемо-предавателен протокол и същите се отразяват в дневник – досие на извършените дейности, съхраняван в отдел „Информационно обслужване“ при СРС за всяка от сградите на съда.

Дейностите по отстраняване на повреди се извършват по преценка на изпълнителя в сервизната му база или при възложителя. При невъзможност за отстраняване на проблем на място, изпълнителят транспортира техниката от нейното местоположение за негова сметка до специализирания му сервиз и обратно на мястото на използване.

1.3. Време за реакция след подаване на сигнал, вложени резервни части и гаранция на извършените ремонти:

Страните определят длъжностни лица за контакт по техническите въпроси, които имат право да подават, съответно приемат сигнал за възникнал проблем/повреда в електронен вид по електронна поща, чрез Web-портал или на хартиен носител по факс, посочени в договора за изпълнение на обособената позиция. Заедно със сигнала в електронен вид определените длъжностни лица могат да дадат допълнителни обяснения и в устен вид – на посочен в договора мобилен телефон.

Всеки сигнал следва да съдържа информация за повреденото устройство и вероятния характер на повредата.

Срокът за реакция при проблем по време на поддръжка не може да бъде по-дълъг от 1 (един) работен ден, считано от уведомяване на изпълнителя.

В срока за реагиране изпълнителят е длъжен да изпрати свой специалист/и по местонахождението на устройството при възложителя, който да диагностицира проблема и да се заеме с отстраняването й.

При извършването на ремонт, изпълнителят се задължава да влага единствено нови, неупотребявани, нерециклирани резервни части, които са с гаранционен срок, не по-малък от предвидения от производителя, както и да извършва ремонта на устройствата съгласно стандартите на производителя им.

Когато за отстраняването на технически неизправности се налага смяна на резервни части, изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество (минимум дванадесет месеца) и цена. В случай на нужда от закупуване на резервни части за устройствата на възложителя, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части.

Когато по повод повредена част или друг технически проблем се установи, че е по-целесъобразно повредата/проблема да не бъде отстранен, а съответното устройство да престане да функционира, за същия се издава констативен протокол, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя.

Всяка необходимост от подмяна на резервна част, която подлежи на заплащане, се съгласува предварително с възложителя, който има право на преценка относно посочените от изпълнителя цени.

Цената на резервните части следва да е по каталог / ценова листа на изпълнителя и да е съизмерима с най-ниските пазарни цени, като възложителят може да я преразгледа и откаже.

Влагането на резервни части без одобрение от възложителя е за сметка на изпълнителя.

След извършване на ремонта изпълнителят връща на възложителя подменените повредени части на устройствата, придружени с приемо-предавателен протокол за извършените ремонти дейности и вложените нови части. Протоколите за приемане на извършената работа се подписват от изпълнителя и от упълномощен представител на възложителя.

Срокът за отстраняване на проблем е до 3 (три) работни дни от констатиране на проблема от страна на изпълнителя, но не повече от 10 (десет) работни дни при необходимост от международна доставка на резервни части.

В случай на поява на скрит фабричен дефект (при правилна експлоатация и съхранение) или друга неизправност на доставените резервни части, изпълнителят се задължава в рамките на 48 (четиридесет и осем) часа след уведомяването от възложителя да изпрати свой представител, който да установи рекламацията и да извърши замяната незабавно.

1.4. Изискване за извършване на оглед:

Всеки участник задължително следва да извърши еднократен оглед на устройствата в работен ден за времето от 09:00 до 16:00 часа след предварително направена писмена заявка на посочената в решението електронна поща. Заявката следва да бъде изпратена поне 1 (един) работен ден преди датата, избрана за оглед, като в нея бъде посочен час и лице/а, които ще присъстват при огледа.

**\*Забележка:**

Оферти, които не съдържат подписан от представител на възложителя и от участника протокол за извършен оглед, няма да бъдат разгледани и участниците отстранени от участие в процедурата на основание чл.107, т.1 ЗОП.

1.5. Други изисквания:

Във връзка с изпълнението и отчетността на дейностите по обществената поръчка участниците следва да имат изградена работоспособна система за приемане, изпълнение и отчитане на сервизни заявки, която да дава възможност за проследяване през целия срок на договора подадените заявки за сервиз, извършеното по заявката и сроковете на отстраняване на проблеми. Системата трябва да осигури възможност за подаване на сигнали - един телефонен номер, един електронен адрес или адрес на Web портал.

**ІІI. Изисквания към участниците**

**1.Общи изисквания.**

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата – предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват дейностите, предмет на договора в държавата членка, в която са установени.

1.2. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ).

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение възложителят не предвижда създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл.36 ППЗОП.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията назначена от възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква по реда предвиден в ЗОП и ППЗОП.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

***Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. (чл. 67, ал. 6 ЗОП)***

Когато лицата по чл.54, ал.2 и 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица (чл.41, ал.1 ППЗОП).

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и 3 ЗОП, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице (чл.41, ал.2 ППЗОП).

В ЕЕДОП по чл. 41, ал. 1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл.41, ал.3 ППЗОП).

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.1-4 ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл.41, ал.4 ППЗОП).

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт (чл.41, ал.5 ППЗОП).

Основанията по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП се отнасят до лицата, посочени в чл.54, ал.2 и ал.3 ЗОП (чл.55, ал.3 ЗОП).

Лицата по чл.54, ал.2 ЗОП са, както следва: (чл.40, ал.1 ППЗОП)

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон (ТЗ);

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 ТЗ;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 ТЗ;

4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 ТЗ;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 ТЗ;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 ЗЮЛНЦ;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 ЗЮЛНЦ;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. (чл. 40, ал. 2 ППЗОП)

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат. (чл. 40, ал. 3 ППЗОП)

**Участник, който при поискване от страна на възложителя не представи необходимата информация относно правно - организационната форма под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 ЗОП, се отстранява от участие в процедурата.**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя посочените в чл.58 ЗОП документи.

1.8. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл.65 ЗОП и ППЗОП.

***Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част ІІ, Раздел „В“ от ЕЕДОП.***

1.9. Участниците в настоящата обществена поръчка посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

***Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, посочва делът на подизпълнителя, чрез попълване на Част IV, буква „В“ от ЕЕДОП на участника;***

**2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:**

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс (чл.54, ал.1, т.1 ЗОП);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна (чл.54, ал.1, т.2 ЗОП);

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл.54, ал.1, т.3 ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 ЗОП (чл.54, ал.1, т.4 ЗОП);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор (чл.54, ал.1, т.5, буква „а“ ЗОП);

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл.54, ал.1, т.5, буква „б“ ЗОП);

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл.54, ал.1, т.6 ЗОП);

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл.54, ал.1, т.7 ЗОП).

2.2. Основанията по т.2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му (чл.54, ал.2 ЗОП).

2.2.1. В случаите по т.2.2, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.2.1.1 и 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице (чл.54, ал.3 ЗОП).

2.3. Основанието по т.2.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл.54, ал.5 ЗОП).

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1 ЗОП);

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл.55, ал.1, т.3 ЗОП);

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4 ЗОП);

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл.55, ал.1, т.5 ЗОП).

Основанията по т.2.4.4. се отнасят за лицата, посочени в чл.54, ал.2 и 3 ЗОП (чл.55, ал.3 ЗОП).

2.5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Точка 2.5. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл.57, ал.3 ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите, посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП.

Съгласно чл.56, ал.5 ЗОП, участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. Освен на основанията по чл.54 ЗОП и посочените от възложителя основания по чл.55 ЗОП, възложителят отстранява:

2.6.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията; (чл. 107, т. 1 ЗОП)

2.6.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на (чл.107, т.2 ЗОП):

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ ЗОП);

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП);

2.6.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП (чл. 107, т. 3 ЗОП);

2.6.4. Участници, които са свързани лица\* (чл. 107, т. 4 ЗОП);

*\*Съгласно §1, т.45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, „свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

**Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), че не е свързано лице с друг участник в процедурата.**

2.6.5. участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т. 5 ЗОП);

2.6.6. лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 ЗОП(чл.107, т.6 ЗОП).

**3. Деклариране на обстоятелствата за лично състояние.**

3.1. В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липсата на окончателни присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК);

- Корупция – по чл. 301 – 307 НК;

- Измама – по чл. 209 – 213 НК;

-Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 НК;

- Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б НК и по чл. 108а, ал. 2 НК;

- Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г НК.

3.2. В Част ІІІ, буква А от ЕЕДОП, участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 3.1.1. при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

3.3. В част III, раздел „Г“, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252, чл.254а – 255а и чл.256 – чл.260 НК. В тази част се посочва информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или трета страна.

3.4. В част III, раздел „В“ участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172, чл.255б и чл.352 – 353е НК. В тази част се посочва информация за престъпления, аналогични на посочените, при наличие на влязла в сила присъда в друга държава членка или трета страна.

3.5. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП се попълва част III, раздел „Б" от ЕЕДОП.

3.6. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.4 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП.

3.7. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП.

3.8. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 ЗОП в част III, раздел „В" от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения.

В част III, раздел „Г“ от ЕЕДОП, участникът следва да предостави информация относно извършени нарушения по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от Кодекса на труда, чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения.

3.9. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.7 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП;

3.10. За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП;

3.11. За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.3 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП;

3.12. За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.4 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП;

3.13. За обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва част III, раздел „В" от ЕЕДОП.

**4. Специфични национални (други) основания за изключване:**

4.1. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключение по чл. 4 от същия закон.

*Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, т. 4.1. се прилагат за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.*

4.2. Не може да подава самостоятелно оферта лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник.

4.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.4. Не може да участва в процедурата физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Участникът следва да декларира в част III., буква „Г“, дали са налице спрямо него основанията по т. 4 „Специфични национални основания за изключване“ (т.4.1., т.4.2., т.4.3 и т.4.4), чрез посочване на отговор, съгласно образеца на ЕЕДОП.**

В случай че се прилага някое специфично основание за изключване, участникът следва да посочи предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. В случай че е предприел, следва подробно да опише предприетите мерки.

**5.** **Критерии за подбор**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**:

Възложителят не поставя изисквания.

**5.2. Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания.

**5.3. Технически и професионални способности:**

Възложителят определя критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

**Възложителят изисква от участника:**

**5.3.1.** Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата. (чл.63, ал.1, т.1 ЗОП).

**Минимално изискване:** Участникът да е изпълнил минимум една дейност през последните три години,чийто предмет и обем е идентичен или сходен с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, считано **от датата на подаване на офертата.**

\* Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.

\*\* Под „сходен“ предмет и обем следва да се разбира абонаментно техническо обслужване (поддръжка и ремонт) на минимум 20 бр. МФУ.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите. Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „В“ – „Технически и професионални способности“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга (референции, публични регистри, удостоверения и др. по преценка на участниците).

**5.3.2.** Участникът да прилага системи за управление на качеството (чл.63, ал.1, т.10 ЗОП).

**Минимално изискване:** Участникът трябва да прилага въведена и сертифицирана система за управление на качеството, съгласно стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, в чийто обхват се включва извършването на услуги, включени в предмета на обществената поръчка.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел „Г“ – „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден към датата на подаване на офертите сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват извършването на услуги, включени в предмета на обществената поръчка.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**5.3.3.** Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката

**Минимално изискване:** Участникът да разполага най-малко с персонал ***от 2 (двама)******човека*** с определена професионална компетентност съобразно предмета на поръчката – сервизни специалисти/ инженери, които притежават квалификация за работа с ползваните от възложителя устройства/офис техника.

**Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:**

Изискванията по **т.5.3.3 се декларират** в приложения към документацията за обществената поръчка образец на ЕЕДОП (част IV, буква В, т. 6) – Приложение № 1.

**В случаите на чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:**

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Съответствието, с посочените от възложителя критерии за подбор се удостоверява от участника в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави:

* Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.
* Гаранция за изпълнение на договора;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

***При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

*По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.*

**ІV.Критерий за възлагане на поръчката.**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

**Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: „най-ниска цена“,** съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 ЗОП**.**

Офертата, в която е посочена най-ниска обща цена за изпълнението на поръчката по съответната обособена позиция, се класира на първо място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

**Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата съгласно чл.107, т.1 ЗОП**.

**V.Указания за подготовка и подаване на оферти**

**1. Общи изисквания и условия**:

1.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.2. В процедурата могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки и услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на срокове, цени или други елементи от офертата. Не се допуска оферта за част от предмета на обществената поръчка.

1.5. Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

1.6. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.7. С подаването на офертите се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор за съответната позиция. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

1.8. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител.

1.9. В случай че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, за създаване на обединението, от който да е видна следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; партньор, който ще представлява обединението.

1.10. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

1.11. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

1.12. Участниците следва да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Р България и които са приложими към услугите, предмет на поръчката.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: http://www.nap.bg/

2. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационния център на МОСВ работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

- Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

3. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/8119 443

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.

1.12. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно.

**2. Съдържание на офертата**

Офертата се представя на хартиен носител в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА, върху която участникът посочва:

|  |
| --- |
| **До****Възложител:****Софийски районен съд****гр. София, ул. “Цар Борис III” № 54****Оферта**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка – публично състезание, с предмет: **„Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“**Наименование на участника: ................................................................................................. (наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо)Адрес за кореспонденция: ........................................................................................................Телефон: ...........................Факс: .............................Електронен адрес: ...............................Лице за контакт: ………………………. |

*Забележка: Адресът за кореспонденция следва да е пълен и точен с оглед осъществяване на кореспонденция в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

Опаковката включва:

2.1. Опис на представените документи

Описът се подписва от представляващия участника – оригинал (Приложение № 8).

2.2. Заявление за участие, което съдържа:

- Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – оригинал.

Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато документи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**Указания за предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид:**

**А).** Участникът (икономическият оператор), респективно подизпълнителите и третите лица следва да попълнят в ЕЕДОП всички относими към тях и към процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка полета. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя **и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата,** в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, считано от 1-ви април 2018г. „Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.“

При представянето на еЕЕДОП се спазват следните стъпки:

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За настоящата процедура възложителят е създал образец на ЕЕДОП в системата за еЕЕДОП, разработена от Европейската комисия (https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg) чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираният файл е на разположение на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача. Възложителят публикува заедно с документацията за обществена поръчка в PDF формат и XML файл, който представлява предоставен от Възложителя еЕЕДОП във вид, подходящ за електронна обработка.

Участниците зареждат в системата сваления от Профила на купувача XML файл, попълват необходимите данни и го изтеглят.

*Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.*

Предоставеният от Възложителя еЕЕДОП следва да бъде попълнен от участниците, като се използва системата за ЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Участникът (икономическият оператор) зарежда в системата предоставения от Възложителя XML файл и го попълва в съответствие с изискванията на Възложителя. Попълненият електронно ЕЕДОП се изтегля от участника в XML и PDF формат, като PDF формата се подписва с електронен подпис от лицата по чл.54, ал.2 ЗОП, съответно чл.55, ал.3 ЗОП, съобразявайки чл.40 и чл.41 ППЗОП.

Възложителят приема еЕЕДОП по един от следните начини:

- приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата – например компактдиск, USB флаш и др.

- предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно с квалифициран електронен подпис ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай, следва в опаковката с офертата да бъде представен документ-декларация, в която задължително да се посочи адрес, на който е осигурен достъп до съответния еЕЕДОП.

**Б).** Към документацията е представен и ЕЕДОП на „doc“ формат, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията по обществени поръчки.

В този случай, необходимите данни се попълват в ЕЕДОП и същият се конвентира в нередактируем формат (напр. PDF или еквивалент), след което се подписва с квалифициран електронен подпис от лицата по чл.54, ал.2 и ал.3, съответно чл.55, ал.3 ЗОП, съобразявайки чл.40 и чл.41 ППЗОП.

Подписване на ЕЕДОП с електронен подпис от две или повече лица:

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основанията за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, няма да се изисква представяне на коригиран ЕЕДОП от комисията, както и не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до предоставяне на повече от един ЕЕДОП.

Повече информация относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП, на следния интернет адрес: <http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf>

- Документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП, когато е приложимо;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност[[1]](#footnote-1), когато е приложимо.

2.2. Оферта, която съдържа:

- Предложение за изпълнение на поръчката по образец в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 2);

б) протокол за извършен оглед (Приложение № 5);

в) декларация за конфиденциалност (Приложение № 6);

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да е написано четливо, да няма механични или други явни поправки по него.

Предложение за изпълнение на поръчката на участника са изготвя и подписва в един оригинален екземпляр.

- Ценово предложение (Приложение № 3).

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

***\*Забележка:***

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Участник, който не представи Ценово предложение или то не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците на документи, приложени към настоящата документация.**

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията.

**VІ. ПРИЛОЖЕНИЯ.**

**Приложение № 2**

**До**

**Софийски районен съд**

София 1612,

бул. „Цар Борис ІІІ“№ 54

**Предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: …..........................................................................................................................;

Адрес: …................................................................................................................................;

Тел.: …...................................., факс:.........................................;

ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................................................................;

Представлявано от …............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки решение на Софийски районен съд за процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, открита с Решение № 1/20.01.2020 г. на административния ръководител на СРС и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената покана и приложенията към нея:

1. Потвърждавам/е че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в обществената поръчка.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Заявяваме, че ще изпълним поръчката точно, добросъвестно, професионално, качествено, в срок и в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническото задание и техническата спецификация, обявлението и документацията за възлагане на обществената поръчка, като предлагаме да изпълним същата при следните условия:

3.1. Заявяваме, че ще изпълним предмета на поръчката, подробно описан в Техническата спецификация и документацията за участие, съгласно изискванията на Възложителя и за определения срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора, но не по-рано от 29.04.2020 г., или до достигане на прогнозната (максимално допустима) стойност за обособената позиция, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

3.2. Декларираме, че ще осигурим време за реакция от подаден авариен сигнал от страна на възложителя, в съответствие с изискванията на Техническата спецификация, от …………… (словом ………………….) работни дни след получаване на сигнал от страна на възложителя (максимален срок от 1 работен ден).

3.3. Декларираме, че ще осигурим срок за отстраняване на проблем от …………… (словом ………………….) работни дни след установяване на проблема (максимален срок от 3 работни дни), но не повече от …………… (словом ………………….) работни дни при необходимост от международна доставка на части (максимален срок от 10 работни дни).

3.4. Декларираме, че за всеки от извършените ремонти даваме гаранционен срок от …………… (словом ………………….) месеца (минимален гаранционен срок 12 месеца).

3.5. Декларираме, че ще осигурим срок за отстраняване на повреди и/или дефекти, проявили се в рамките на гаранционния срок, от …………… (словом ………………….) работни дни, считано от уведомяването ни за възникнала гаранционна повреда (максимален срок от 3 работни дни), но не повече от …………… (словом ………………….) работни дни при необходимост от международна доставка на части (максимален срок от 10 работни дни).

3.6. Декларираме, че имаме възможност да доставим и монтираме резервни части за марките и моделите устройства, посочени в техническата спецификация по обособената позиция, след съгласуване с Възложителя.

3.7. Декларираме, че влаганите резервни части отговарят на нормативно-приетите изисквания за качество в Република България и да притежават сертификат за качество и произход. Гаранция за вложените материали е дадена от производителя. Влаганите резервни части ще бъдат нови, неупотребявани, нерециклирани и с гаранционен срок, не по-малък от предвидения от производителя.

3.8. Декларираме, че имаме изградена работоспособна система за приемане, изпълнение и отчитане на сервизни заявки, която дава възможност за проследяване през целия срок на договора подадените заявки за сервиз, извършеното по заявката и сроковете на отстраняване на проблеми. Системата осигурява възможност за подаване на сигнали чрез телефонен номер, електронен адрес или адрес на Web портал.

Техническото предложение представлява неразделна част от договора.

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура, в т.ч. определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

***Забележка:***

*Участниците, чиито предложения не отговарят на предварително обявените условия и минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

**Дата :........................ Подпис и печат: .....................................**

 **Име и фамилия:.......................................**

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 3**

**До**

**Софийски районен съд**

София 1612,

бул. „Цар Борис ІІІ“№ 54

**Ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка**

от

Участник: …..........................................................................................................................;

Адрес: …................................................................................................................................;

Тел.: …...................................., факс:.........................................;

ЕИК/БУЛСТАТ …................................................................................................................;

Представлявано от …............................................................................................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА**,

Съгласно публикувано в електронната страница на Агенция по обществени поръчки решение на Софийски районен съд за процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, открита с Решение № 1/20.01.2020 г. на административния ръководител на СРС и след като се запознахме с условията за участие, съгласно утвърдената документация и приложенията към нея, предлагаме да изпълним поръчката при следното ценово предложение:

1. Месечна абонаментна такса за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройства– .................. (.............. с думи) лева без ДДС, съответно .................. (.............. с думи) лева с вкл. ДДС.

2. Обща абонаментна цена за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройства за срок от 12 (дванадесет) месеца - .................. (.............. с думи) лева без ДДС, съответно .................. (.............. с думи) лева с вкл. ДДС.

Посочената в т.2. цена за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройства включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, в т.ч. всички разходи за транспорт, труд, материали, пособия, печалба, данъци, такси, акцизи, които са дължими на територията на Република България. В посочената цена не влиза стойността на вложените, след одобрение от възложителя, резервни части за целия срок на договора.

Представяме надлежно заверен каталог с цени на хартиен носител на предлаганите от нас резервни части за устройствата – да/не.

(ненужното се задрасква)

Електронен каталог с цени на предлаганите от нас резервни части за устройствата е достъпен на следния електронен адрес: ……………………….

(посочва се точна и пълна препратка към страницата на каталога, ако участникът предлага такъв)

Приемаме начина за заплащане на абонаментната такса и на цената на резервните части, посочен от възложителя в документацията и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Декларираме, че предлаганата абонаментна цена за извършване на услугите по абонаментна извънгаранционна поддръжка и техническо обслужване на устройствата е крайна, обвързваща ни за целия срок за изпълнение на услугата

Декларираме, че при възникнала необходимост от доставка и подмяна на резервни части за устройствата, описани в техническата спецификация, ще представим на Възложителя актуален каталог с цени (надлежно заверен на хартиен носител или в електронен вид) на резервните части.

***Забележка 1:*** *Предлаганата от участника обща абонаментна цена за изпълнение на услугата не следва да надхвърля прогнозната стойност по т.2.1., б. „а“ от утвърдената документация. В противен случай участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

***Забележка 2:*** *Посочената в т.2.1., б.“б“ прогнозна стойност е максимално допустимата стойност, която възложителят може да заплати за целия срок на договора за доставка на резервни части.*

***Забележка 3:*** *Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания. Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва се посочват в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Всички предложени числа трябва да са положителни числа. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.*

**Дата :........................ Подпис и печат: .....................................**

 **Име и фамилия: .......................................**

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 5**

**До**

**Софийски районен съд**

София 1612,

бул. „Цар Борис ІІІ“№ 54

**ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД**

Днес, …………2020 г., в гр. София, долуподписаните:

1. ...................................................................................- .........................................................,

 *(собствено и фамилно име и длъжност)*

в качеството си на представител на възложителя Софийски районен съд

и

2. ..............................................................................................................................................,

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ......................., в качеството си на ............................................ на участник)
 *(длъжност)*

 …….……………………….., ЕИК ................................,

 *(наименование на участника)*

във връзка с открита от Софийски районен съд процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, открита с Решение № 1/20.01.2020 г. на административния ръководител на СРС,

Удостоверяваме, ЧЕ:

Представител на …………………………….……………………….……………., ЕИК

*(наименование на участника)*

................................ извърши цялостен оглед на устройствата в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген. М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис ІІІ“ № 54.

Представената оферта е съобразена с всички условия.

**За СРС: ..................................... За участника: .....................................**

(име, фамилия, подпис) (име, фамилия, подпис, печат)

**Приложение № 6**

**До**

**Софийски районен съд**

София 1612,

бул. „Цар Борис ІІІ“№ 54

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Долуподписаният /ата/: ...............................................................................................,

 *(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................, в качеството си на .......................................................... на участника

*(длъжност)*

 …….………………………………………………….….., ЕИК ................................,

 *(наименование на участника)*

във връзка с участие в открита от Софийски районен съд процедура „Публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“, открита с Решение № 1/20.01.2020 г. на административния ръководител на СРС

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Се задължавам да не разгласявам по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата обществена поръчка, станала ми известна в процеса на работата ми по процедурата.

2. Се задължавам да пазя конфиденциалната информация добросъвестно, за да предпазя разпространяването и публикуването й от лица, които нямат правото да я разпространяват и публикуват.

3. Конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена от писмен, устен или електронен вид.

4. Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящата Декларация представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или Интернет.

5. Задължението за запазване на конфиденциалност няма да се прилага по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

6. Задължението за запазване на конфиденциалност е без ограничение в територията и е за срок от 10 години.

7. Задължавам се да върна, при поискване от страна на Възложителя, всички предоставени ми от него документи, свързани с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата :........................ Подпис и печат: .....................................**

 **Име и фамилия: .......................................**

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

**Приложение № 7**

**Попълва се само от избрания за изпълнител участник на етап сключване на договор!**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**По чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари**

Долуподписаният/ата:

1. ...................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ........................................................,

дата на раждане:.................................................................,

гражданство/а:.................................................................................,

постоянен адрес:....................................................................................................,

или адрес:...............................................................................................................,

*(за чужди граждани без постоянен адрес)*

в качеството ми на:

☐законен представител

☐пълномощник

на ..................................................................................................................................................

*(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър...............................................,

вписано в регистъра при ........................................................................................................,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

І. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1. ...................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................,. дата на раждане ..........................................................,

гражданство/а: ........................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:...............................................................................,

постоянен адрес:.....................................................................................................,

или адрес: ............................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) ……………..............................;

☐лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се)....................................................................................

Описание на притежаваните права: ……………………................................................

.......................................................................................................................................................

2. ...................................................................................................................................................

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ...................................., дата на раждане:......................................................,

гражданство/а:.....................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ...................................................................................................

постоянен адрес:.......................................................................................................

или адрес:....................................................................................................................,

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

което е:

☐ лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)..................................................;

☐ лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ **(посочва се конкретната категория)** учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

☐ лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 - 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

☐ лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

☐ друго (посочва се).....................................................................................................

Описание на притежаваните права:…………..................................................................

.......................................................................................................................................................

ІІ. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

......................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правно-организационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище:.................................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес:.......................................................................................................................................,

вписано в регистър………….................................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър ..........................................

Представители:

1. ..................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане: ......................................................,

гражданство/а: ............................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ................................................................................................,

постоянен адрес: .......................................................................................................................

2. ..................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: .................................., дата на раждане:...........................................................,

гражданство/а: .................................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:..............................................................................................,

постоянен адрес:........................................................................................................,

или адрес:.......................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване:.......................................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

......................................................................................................................................................,

*(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)*

седалище:...........................................................................................................................,

*(държава, град, община)*

адрес:.....................................................................................................................................,

вписано в регистър ..............................................................................................,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър......................

Представители:

1..................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане:..................................................,

гражданство/а: ...............................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:..............................................................................................,

постоянен адрес: ......................................................................................................,

или адрес:.................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

2....................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ................................... , дата на раждане:......................................................,

гражданство/а:.............................................................................................................

*(посочва се всяко гражданство на лицето)*

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:..................................................................................................,

постоянен адрес:..................................................................................................,

или адрес:.....................................................................................................................

*(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)*

Начин на представляване:........................................................................

*(заедно, поотделно или по друг начин)*

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.................................................................................................................................................,

*(име, презиме, фамилия)*

ЕГН/ЛНЧ: ..................................., дата на раждане:.............................................................,

гражданство/а:...........................................................................................................,

постоянен адрес на територията на Република България:

....................................................................................................................................................

ІV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ...............................................................................................................................................

2.............................................................................................................................................

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ............... ДЕКЛАРАТОР: ...............................

*Указания:*

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:*

*"§ 2. (1) "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:*

*1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.*

*Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.*

*Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.*

*2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:*

*а) учредителят;*

*б) доверителният собственик;*

*в) пазителят, ако има такъв;*

*г) бенефициерът или класът бенефициери, или*

*д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;*

*е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.*

*3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.*

*(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.*

*(3) "Контрол" е контролът по смисъла на****§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон****, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.*

*(4) Индикация за "непряк контрол" е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.*

*(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за "действителен собственик" се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."*

**Приложение № 8**

**До**

**Софийски районен съд**

София 1612,

бул. „Цар Борис ІІІ“№ 54

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на Участника: |  |
| Седалище по регистрация: |  |
| BIC:IBAN:Банка: |  |
| Булстат номер (ЕИК): |  |
| Точен адрес за кореспонденция: | *(държава, град, пощенски код, улица, №)* |
| Телефонен номер: |  |
| Факс номер: |  |
| Лице за контакти: |  |
| Електронен адрес: |  |

**О П И С**

**на документите, съдържащи се в опаковката**

**за участие в процедура „Публично състезание“ с предмет:** „Техническо обслужване на многофункционални устройства за копиране, сканиране и принтиране KONICA MINOLTA в сградите на Софийски районен съд в гр. София, бул. „Ген.М.Д.Скобелев“ № 23 и бул. „Цар Борис III” № 54“:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа(*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

**Дата :........................ Подпис и печат: .....................................**

 **Име и фамилия: .......................................**

(представляващ по регистрация или упълномощено лице)

1. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо**.

1. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1 ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 КТ. [↑](#footnote-ref-1)